

# RÉSERVATION DU MATÉRIEL COMMUNAL

Réservation auprès du Service Évènementiel et Vie Associative de la Commune d'Aizenay

Demande à réaliser au moins 2 semaines avant la date souhaitée et 1 an au plus tôt

## COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom de l'association : .....

Nom et Prénom du demandeur : .....

Fonction du demandeur : .....

Adresse du siège social de l'association : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

*Chaque mention est obligatoire.*

## DÉTAILS DE LA MANIFESTATION

Nature de la manifestation : ..... Lieu précis de la manifestation : .....

Date de la manifestation : ..... Horaires de la manifestation pour le public : De .....h..... À .....h.....

*Chaque mention est obligatoire.*

## MATÉRIEL SOUHAITÉ

**Matériel récupéré par l'association au local technique situé Rue du Pont de Quatre Mètres.**

*Après la validation du présent formulaire, un membre de l'association doit prendre rendez-vous avec un agent des Services Techniques pour convenir du jour et de l'heure du retrait : 06 77 68 76 24*

**Matériel livré sur site par les Services Techniques.**

*Le matériel livré par les Services Techniques doit obligatoirement être vérifié par un membre de l'association avant 16h, du lundi au vendredi.*

Matériel	Qté	Matériel	Qté	Matériel	Qté
Barnum 12m x 5m *		Tables int. (PVC - 2m20 x 67cm)		Tableau électrique (triphase)	
Barnum 8m x 3m *		Tables ext. (bois - 2m20 x 70cm)		Tableau électrique (monophasé)	
Barnums 3m x 3m *		Grande oriflamme		Barrières de police (ganivelles)	
Bancs bois (2m20)		Petite oriflamme		Panneau d'affichage (moquette)	
Chaises		Praticable		Chauffage à air pulsé	
Sono **		Extincteurs		Passage de câbles	

**OmEGA :** Ouverture de la cloison entre les salles de réunion et de convivialité :  OUI  NON

Accès au grand écran de la salle omnisports :  OUI  NON

Accès au dépôt n°1 (50 chaises, dalles de protection) :  OUI  NON

Accès au micro de la salle de gymnastique :  OUI  NON

Accès au micro des salles de réunion, de convivialité et omnisport :  OUI  NON

### Observations / commentaires :

*\* Pour les barnums, merci de préciser si les poids, les bâches et l'éclairage sont nécessaires.*

## RESPONSABILITÉ

Chaque réservation doit être accompagnée d'une attestation d'assurance

Responsabilité Civile de l'association valable à la date de la manifestation.

Mme/M ..... déclare avoir pris connaissance de la délibération en vigueur.

Signature du demandeur :

Le .....

À .....

### Encart réservé à la Commune :

Demande accordée  Demande refusée (à motiver) : .....