

Procédure à suivre pour ajouter l'attestation d'assurance sur le Portail Famille

1 - Modifier les informations de la famille :

Cliquer sur modifier les
informations de la
famille

Informations du compte

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail)
- Modifier mon mot de passe

2 - Rubrique : « Informations personnelles » : Si vous n'avez pas encore l'attestation 2021-2022, déposer celle en cours de validité.

Renseigner :

- le nom de la compagnie d'assurance
- le numéro de Police
- la date d'échéance

Assurance

N° de Police

Date d'échéance

3 - Revenir sur Mon Compte : faire défiler l'écran jusqu'au Bloc "Pièces justificatives à fournir" :

Cliquer sur ajouter un document

Pièces justificatives à fournir

+ Ajouter un document

Mes documents Dossier Voir

Aucun élément

Afficher 5 éléments / page 0 élément

4 - Sélectionner votre fichier :

A- Cliquer sur le nom de
l'enfant concerné

B- Compléter le nom du
document : **Attestation
d'assurance 2020-2021 ou
2021-2022** (le prénom de
l'enfant n'est pas
nécessaire)

C- Faire défiler le menu
déroulant pour choisir le
type de document :
« **Attestation assurance
scolaire** »

Sélectionner un fichier Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Ce document concerne

- ☐ Le dossier famille
- ☐ L'enfant
- ☒ L'enfant

Nom du document

Type de document

ATTESTATION ASSURANCE SCOLAIRE